

## MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

### MAITRISE D'OUVRAGE COMMUNE DE SEYNE-LES-ALPES

**Mairie de Seyne-les-Alpes**

F. 04 140 Seyne-les-Alpes

Téléphone : 04.92.35.00.42

Télécopie : 04.92.35.18.98

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

#### *Pouvoir adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage*

Mairie de Seyne-les-Alpes  
F.04140 SEYNE-LES-ALPES

#### *Personne Responsable du Marché représentant le pouvoir adjudicateur (PRM)*

Monsieur le maire  
En Mairie  
Mairie de Seyne-les-Alpes  
F.04140 SEYNE-LES-ALPES

#### *Objet du marché*

**TRAVAUX DE RESTAURATION DE L'ELEVATION OUEST DU BASTION NORD  
ET DE LA BATTERIE DE REVERS. CITADELLE DE SEYNE-LES-ALPES.  
Commune de Seyne-les-Alpes, département des Alpes-de-Haute-Provence**

#### *Remise des offres*

Date et heure limites de réception en Mairie de Seyne-les-Alpes :  
**le vendredi 26/08/2016 à 12h**

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### SOMMAIRE

<b>Article 1 - Acheteur .....</b>	<b>3</b>
<b>Article 2 - Objet de la consultation .....</b>	<b>3</b>
2-1-Objet du marché .....	3
2-2-Procédure de passation .....	4
2-3-Forme du marché .....	4
<b>Article 3 - Dispositions générales.....</b>	<b>4</b>
3-1-Décomposition du marché.....	4
3-2-Délai d'exécution.....	4
3-3-Modalités de financement et de paiement .....	4
3-4-Forme juridique de l'attributaire .....	4
3-5-Délai de validité des propositions .....	5
3-6-Variantes et options .....	5
<b>Article 4 - Dossier de consultation.....</b>	<b>6</b>
4-1-Contenu du dossier de consultation .....	6
4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique .....	6
4-3-Visite des lieux – Demande de renseignements.....	6
<b>Article 5 - Présentation des propositions.....</b>	<b>8</b>
5-1-Documents à produire.....	8
5-2-Langue de rédaction des propositions .....	10
5-3-Unité monétaire .....	10
5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis.....	10
5-5-Négociation.....	13
<b>Article 6 - Jugement des propositions .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 7 - Renseignements complémentaires .....</b>	<b>14</b>

## Article 1 - Acheteur

Dans le présent document le pouvoir adjudicateur est également désigné "Maître d'ouvrage" et par « PRM ».

### **Le pouvoir adjudicateur :**

Maire de Seyne les Alpes  
F. 04 140 Seyne-les-Alpes  
Téléphone : 04.92.35.00.42  
Télécopie : 04.92.35.18.98

### **Maître d'œuvre :**

SYLVESTRE GARIN  
Architecte du patrimoine  
Interlocuteur : Sylvestre GARIN,  
Architecte  
Les Bouteils  
F. 05 200 Puy Sanières  
Téléphone : 04 92 43 68 23  
Télécopie : 04 92 43 66 27  
Portable : 06.81.76.72.42  
[Sylvestre.garin@orange.fr](mailto:Sylvestre.garin@orange.fr)

BUREAU D'ETUDES STRUCTURES IEC  
BET  
Interlocuteur : Erwan Queffélec,  
Ingénieur  
1217, route d'Enco de Botte  
F. 13 190 ALLAUCH  
Téléphone : 04.91.08.32.74  
Télécopie : 04.91.84.90.74  
Portable : 06.08.35.93.35  
[www.i2c-etudes.fr](http://www.i2c-etudes.fr)

## Article 2 - Objet de la consultation

### **2-1-Objet du marché**

La consultation porte sur les prestations suivantes :

Le projet de restauration de l'élévation Ouest du bastion Nord et la Batterie de revers de la Citadelle de Seyne-les-alpes. Commune de Seyne-les-Alpes, département des Alpes-de-Haute-Provence.

. Ces travaux comprennent :

#### **POUR LA TRANCHE N°1 :**

1. La reprise en sous œuvre, puis le confortement et la restauration des maçonneries du parement Ouest du bastion Nord, (partie Occidentale),
2. La restauration du mur parapet du bastion Nord, (partie Orientale),
3. La réalisation de couvertines et d'ébrasement des fenêtres de tir à l'aide de pierres taillées.

#### **POUR LA TRANCHE N°2 :**

1. La reprise en sous œuvre, puis le confortement et la restauration des maçonneries du parement Ouest du bastion Nord, (partie Orientale)
2. La restauration du mur parapet du bastion Nord, (partie Orientale)
3. La restauration de la batterie de revers.

A titre indicatif, les travaux devront commencer à l'**automne 2016** et s'échelonnent sur deux tranches fermes de travaux.

Le ou les lieux d'exécution des prestations sont les suivants : **Elévation Ouest du bastion Nord et la Batterie de revers de la Citadelle de Seyne-les-alpes.**

Les prestations relèvent de la catégorie 3 au sens du Code du travail (Loi n° 93-1418 sur 31 décembre 1993).

## **2-2-Procédure de passation**

La consultation est passée par procédure adaptée en application de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23/07/2015 relative aux marchés publics et le Décret n° 2016-360 du 25/03/2016 relatif aux marchés publics.

## **2-3-Forme du marché**

La consultation donnera lieu à un marché ordinaire.

## **Article 3 - Dispositions générales**

### **3-1-Décomposition du marché**

#### **3-1-1-Lots**

Le marché est alloté en un lot UNIQUE :  
Lot UNIQUE : maçonneries et pierres de tailles

#### **3-1-2-Tranches**

Le marché de travaux comprend DEUX TRANCHES FERMES.

#### **3-1-3-Phases**

Les **tranches fermes** ne sont pas divisées en phases

### **3-2-Délai d'exécution**

Le délai d'exécution des prestations démarre à compter de l'ordre de service de démarrage par le titulaire et est fixé ainsi :

Lot UNIQUE :

Tranche ferme n°1 : 4 (quatre) mois

Tranche ferme n°2 : 4 (quatre) mois

La durée de préparation des tranches fermes (exclue du délai global d'exécution) est fixée à 15 (quinze) jours et interviendra dès l'ordre de service.

### **3-3-Modalités de financement et de paiement**

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire.

### **3-4-Forme juridique de l'attributaire**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article 51-VI-1 du Code des marchés publics.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de membres de plusieurs groupements, conformément à l'article 51-VI-2 du Code des marchés publics.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article 51-II du Code des marchés publics.

En cas de groupement solidaire, l'acte d'engagement devra préciser le compte unique sur lequel les versements seront effectués.

### **3-5-Délai de validité des propositions**

Le délai de validité des propositions est de 180 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

### **3-6-Variantes et options**

#### **3-6-1-Variantes**

Les candidats doivent répondre à la solution de base.

Les variantes sont autorisées et doivent impérativement respecter la conformité à la réglementation en vigueur (D.T.U., Normes, etc.).

Les variantes sont autorisées. **Les candidats qui présentent des variantes doivent impérativement remettre une offre pour la solution de base.**

#### **3-6-2- Prestations alternatives éventuelles (PAE)**

**Les candidats devront obligatoirement chiffrer ces prestations**

#### **3-6-3- Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)**

**Les candidats devront obligatoirement chiffrer ces prestations**

## **Article 4 - Dossier de consultation**

### **4-1-Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation,
- l'acte d'engagement,
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
- Le cahier de prescriptions techniques communes (CPTC),
- les cadres de décomposition générale de prix global et forfaitaire (CDGPGF),
- Les plans.
- Le calendrier prévisionnel des travaux donné à titre indicatif,
- Le rapport Téthys (référence LJ/04/10810/02 en date de janvier 2013),
- Le carnet de détail du Bureau d'études I2C,
- L'attestation de visite sur site.

### **4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique**

Conformément à l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <http://www.e-marchespublics.fr/>

Les soumissionnaires pourront s'authentifier gratuitement sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

Le dossier de consultation est également disponible à l'adresse suivante :

**Correspondant :** Monsieur le Maire

En mairie de Seyne-les-Alpes

Mairie de Seyne-les-Alpes

F. 04 140 Seyne-les-Alpes

Téléphone : 04.92.35.00.42

Télécopie : 04.92.35.18.98

Courriel : [secretariat@seynelesalpes.fr](mailto:secretariat@seynelesalpes.fr)

Site internet : [www.seynelesalpes.fr](http://www.seynelesalpes.fr)

### **4-3-Visite des lieux – Demande de renseignements**

La visite du site est vivement recommandée. Le cas échéant, l'entreprise fournira une attestation sur l'honneur précisant qu'elle a effectué la visite de la Citadelle et de ses abords. Cette dernière étant ouverte au public, les visites sont libres. Les candidats pourront s'identifier à l'accueil pour pouvoir bénéficier d'un accès gratuit (plus d'infos sur les jours et horaires d'ouverture :

Association Fort et Patrimoine du Pays de Seyne : +33 (0)4 92 35 31 66 / Courriel : fort--patrimoine--pays--seyme@orange.fr / **Site internet :** <http://fortetpatrimoine.free.fr/>).

Toute demande de renseignement se fera exclusivement par écrit auprès du maître d'œuvre avec une limite pour ces demandes qui est fixée à 10 (dix) jours ouvrables au plus tard avant la date de remise des offres à l'attention de M. Sylvestre Garin architecte par courriel : [sylvestre.garin@orange.fr](mailto:sylvestre.garin@orange.fr) .Toute demande de renseignement qui parviendra passé ce délai ne sera pas traitée. **Les réponses seront transmises à l'ensemble des candidats, qui se seront fait connaître, par le même moyen dans un délai de cinq jours avant la date de remise des offres.**

## Article 5 - Présentation des propositions

### 5-1-Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

#### **Justificatifs candidature :**

- Lettre de candidature (DC1 disponible sur : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>)
- Déclaration du candidat (DC2 disponible sur : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>)
- Déclaration si besoin de sous-traitant (DC4 disponible sur : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>)
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Des références de prestations similaires réussies (chantier sur édifices similaires dans la restauration) attestant de compétences adaptées au chantier à venir de l'entreprise candidate expérimentée , pour chaque lot présenté, de moins de trois ans ainsi que tout autre document permettant de juger de son expérience sur des prestations similaires. Les candidats inexpérimentés devront prouver, au moyen d'une note technique très détaillée, leurs capacités et compétences à organiser et mener à bien dans les délais impartis, la prestation demandée.
- **L'attestation sur l'honneur de la visite réalisée par le candidat : en l'absence de ce document, l'offre sera rejetée.**

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut s'appuyer sur d'autres opérateurs économiques, cotraitants, sous-traitants) (Article 45 III du CMP).  
Le cas échéant, le candidat produit, pour ce (ces) opérateur(s) économique(s), les mêmes documents que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur à l'appui de sa candidature.

Par souci d'économie et de clarté des candidatures, les candidats limiteront leur dossier administratif aux documents nécessaires à ce stade de la consultation.



### **Contenu de l'offre :**

- Acte d'engagement, complété, paraphé, daté et signé (cachet de l'entreprise) du ou des lots concernés. Ce(s) document(s) doit (doivent) être intégralement renseigné(s) sans surcharge (correcteur) ni rature, **l'absence de signature en original entraînera ipso facto l'élimination de l'offre** ;
- Le CDGPGF du lot (ces documents doivent être intégralement renseignés sans surcharge (correcteur) ni rature ;
- RIB faisant apparaître IBAN et BIC
- La note méthodologique précisant :
  - Les moyens matériels et humains affectés au chantier
  - La méthodologie de mise en œuvre et descriptif des solutions techniques des travaux en vue de respecter les exigences du cahier des charges.

En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus du formulaire DC4 :

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue à l'article 44 2 du code des marchés publics.
- Certificats d'assurances professionnelles.
- Certificats fiscaux et sociaux.

Conformément à l'article 46 - III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code :

Documents sociaux et fiscaux :

- Pièces, attestations et certificats exigés par l'article 46-I-2° du Code des marchés publics ou l'article 18-I du Décret n°2005-1742 du 30 janvier 2005 (modifié par le Décret n°2008-1334 du 17 décembre 2008), et récapitulés dans le formulaire NOT11 (délivré par le pouvoir adjudicateur).

A défaut d'une transmission de ces documents dans le délai imparti par le pouvoir adjudicateur (10 jours), son offre sera rejetée.

- Le(s) justificatif(s) devront être attestés à la date du 31/12/2014 pour l'année 2015.

La(les) attestation(s) d'assurance couvrant les risques liés aux prestations demandées.

Chaque candidat peut fournir les documents précités dès la remise des offres.

NOTA : le NOTI2 ou l'ensemble des certificats sociaux et fiscaux ne sont à produire qu'au niveau de l'attribution du marché. Par simplification, ils pourront être joints à la remise des offres.

### **5-2-Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

### **5-3-Unité monétaire**

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euros.

### **5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Date et heures limites de remise des offres en mairie de Seyne-les-Alpes  
**VENDREDI 26/08/2016 à 12 h 00.**

#### **- Remise des plis sur support papier :**

Les candidats transmettent leur proposition sous pli cacheté portant la mention suivante :

**« TRAVAUX DE RESTAURATION DE L'ELEVATION OUEST DU BASTION NORD  
ET DE LA BATTERIE DE REVERS. CITADELLE DE SEYNE-LES-ALPES.**

**Commune de Seyne-les-Alpes, département des Alpes-de-Haute-Provence  
- NE PAS OUVRIR "**

L'enveloppe contient les justificatifs de candidature visés à l'article 44 du Code des Marchés Publics, à l'article 45 du Code des marchés publics et au règlement de la consultation, ainsi que les éléments relatifs à l'offre.

Les plis devront être remis contre récépissé ou, envoyés par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, à l'adresse ci-dessous :

Monsieur le Maire en Mairie Mairie de Seyne-les-Alpes F. 04140 Seyne-les-Alpes Téléphone : 04.92.35.00.42 Télécopie : 04.92.35.18.98
---

**Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limite fixées au présent règlement de la consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.**

## **- Remise des plis par voie électronique :**

Conformément aux dispositions de l'article 56 du Code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur autorise la transmission des candidatures et des offres des entreprises par voie électronique à l'adresse suivante :

<http://www.e-marchespublics.fr/>

et dans les conditions techniques suivantes :

Par application de l'Arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, le candidat doit respecter les conditions relatives :

- au certificat de signature du signataire,
- à l'outil de signature utilisé (logiciel, service en ligne, parapheur le cas échéant), devant produire des jetons de signature<sup>1</sup> conformes aux formats réglementaires dans l'un des trois formats acceptés.

### 1. Les exigences relatives aux certificats de signature du signataire

Le certificat de signature du signataire respecte au moins le niveau de sécurité préconisé.

#### 1er cas : Certificat émis par une autorité de certification "reconnue".

Le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :

- [www.references.modernisation.gouv.fr](http://www.references.modernisation.gouv.fr)
- [http://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/eu\\_legislation/trusted\\_lists/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm)
- <http://www.industrie.gouv.fr/tic/certificats>

Dans ce cas, le soumissionnaire n'a aucun justificatif à fournir sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

#### 2ème cas : Le certificat de signature électronique n'est pas référencé sur une liste de confiance.

La plateforme de dématérialisation « PLACE » accepte tous certificats de signature électronique présentant des conditions de sécurité équivalentes à celles du référentiel général de sécurité (RGS).

---

<sup>1</sup> Le jeton d'horodatage peut être enveloppé dans le fichier d'origine ou bien apparaître sous la forme d'un fichier autonome (non enveloppé)

Le candidat s'assure que le certificat qu'il utilise est au moins conforme au niveau de sécurité préconisé sur le profil d'acheteur, et donne tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

## 2. Outil de signature utilisé pour signer les fichiers

Le candidat utilise l'outil de signature de son choix.

1er cas : Le soumissionnaire utilise l'outil de signature de la plate-forme des achats de l'État PLACE.

Dans ce cas, le soumissionnaire est dispensé de fournir tout mode d'emploi ou information

2ème cas : Lorsque le candidat utilise un autre outil de signature que celui proposé sur PLACE

Dans ce cas, il doit respecter les deux obligations suivantes :

- Produire des formats de signature XAdES, CAdES ou PAdES.
- Permettre la vérification en transmettant en parallèle les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Le signataire indique alors la procédure permettant la vérification de la validité de la signature en fournissant notamment :

- -le lien sur lequel l'outil de vérification de signature peut être récupéré, avec une notice d'explication et les pré-requis d'installation (type d'exécutable, systèmes d'exploitation supportés, etc). La fourniture d'une notice en français est souhaitée ;
- -le mode de vérification alternatif en cas d'installation impossible pour l'acheteur (contact à joindre, support distant, support sur site etc.).

### **RAPPEL GENERAL**

Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

Une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique.

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis sur un support physique électronique (CD-Rom, DVD-Rom, clé USB...) ou papier.

***Le pouvoir adjudicateur n'ayant pas la signature électronique, il sera demandé au candidat retenu de fournir l'acte d'engagement en version papier avec la signature originale.***

Aucune autre forme d'envoi que ceux cités ci-dessus ne sera acceptée.

### **5-5-Négociation**

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de négocier. Si négociation, les modalités seront les suivantes :

Les conditions de négociation sont les suivantes :

Une phase de négociation sera menée avec les 3 meilleurs candidats dont les propositions auront été jugées les plus satisfaisantes au regard des critères de jugement. Seules les offres inappropriées seront éliminées et non négociables. Les négociations se feront par écrit (mail possible) et si besoin par une rencontre avec chacun des 3 candidats, qui se tiendra dans les 30 jours suivants le dépôt de la candidature.

Les discussions pourront porter sur les aspects techniques, financiers ou méthodologiques.

A l'issue des négociations une nouvelle analyse sera faite en reprenant les mêmes critères d'origine.

Le résultat des négociations fera l'objet d'une mise au point (annexée à l'AE-CCAP) avec le candidat retenu avant la notification du marché.

### **Article 6 - Jugement des propositions**

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des marchés publics au moyen des critères suivants :

#### **Critères de sélection des candidatures :**

1. Compétences (capacités professionnelles),
2. Moyens (capacités techniques),
3. Références sur chantiers similaires,

### **Critères de jugement des offres :**

1. Prix des prestations (**pondération 60%**)
2. Valeur technique (**pondération 40%**) apprécié sur la base de la note méthodologique selon les sous critères suivants :

**Critère n°1:** Valeur technique évaluée sur la base d'un mémoire technique permettant d'apprécier la conformité de la proposition au dossier qui sera analysé sur la base de deux sous-critères suivants :

- Provenance, qualité et fournisseurs des matériaux proposés : fourniture de fiches caractéristiques des matériaux (dont fiches techniques des pierres taillées): **noté sur 3 points.**
- Méthodologie d'organisation de chantier et moyens proposés : Les moyens, les références et les qualifications des personnels affectés au chantier, (avec copie des attestations de formations et brevets des personnels qualifiés (le nombre de personnes et la liste des moyens des matériels proposés pour ce chantier. le mémoire technique proposé devra être adapté à l'aspect spécifique du chantier : **noté sur 8 points.**

**Critère n°2:** Planning, conditions et délais d'exécution : trois sous-critères suivants :

- Plan d'organisation spatiale et temporelle du chantier avec les mesures pour la prise en compte du plan d'installation de chantier (approvisionnement, installation de chantier, stockages), de la spécificité du site (accès, topographie, tiers voisins, climat) : **noté sur 4 points.**
- Présentation temporelle de l'enchaînement des tâches avec propositions de phasages sur la base du planning global et crédibilité des engagements souscrits (adéquation délais annoncés / moyens proposés), attestations garantie des délais de fourniture : **noté sur 3 points.**
- Mise en évidence et prise en compte des interfaces avec les différentes prestations à réaliser avec indication des possibilités de travaux en temps masqué : **noté sur 2 points.**

### **Article 7 - Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

#### **1) Renseignements administratifs**

Pour obtenir tous les renseignements d'ordre administratif qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 20 (vingt) jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :

Correspondant : Monsieur le Maire en mairie de Seyne les Alpes 04140 Seyne les Alpes

Courriel : [secretariat@seynelesalpes.fr](mailto:secretariat@seynelesalpes.fr)

## **2) Renseignements techniques**

SYLVESTRE GARIN  
Architecte du patrimoine  
Interlocuteur : Sylvestre GARIN,  
Architecte  
Les Bouteils  
F. 05 200 Puy Sanières  
Téléphone : 04 92 43 68 23  
Télécopie : 04 92 43 66 27  
Portable : 06.81.76.72.42  
[Sylvestre.garin@orange.fr](mailto:Sylvestre.garin@orange.fr)

BUREAU D'ETUDES STRUCTURES IEC  
BET  
Interlocuteur : Erwan Queffélec,  
Ingénieur  
1217, route d'Enco de Botte  
F. 13 190 ALLAUCH  
Téléphone : 04.91.08.32.74  
Télécopie : 04.91.84.90.74  
Portable : 06.08.35.93.35  
[www.i2c-etudes.fr](http://www.i2c-etudes.fr)

## **3) Voies de recours**

Tribunal administratif :  
22 rue Breteuil 13006 MARSEILLE  
Tél : 04 91 13 48 13  
Site : <http://marseille.tribunal-administratif.fr>